# **Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Łódź 2024 r.**

Zapisy dzieci na opiekę w czasie wakacji, lipiec – sierpień, będą odbywały   
się z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Adres strony: <https://nabor.pcss.pl/lodz>

Przedszkole jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców[[1]](#footnote-1).

Przerwy w działalności przedszkola w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu.

Opieka w miesiącach lipiec- sierpień 2024 w każdym z dyżurujących przedszkoli organizowana będzie w ramach turnusów.

Dyżur PM152

|  |  |
| --- | --- |
| **Turnusy w systemie** | **Okres** |
| 1 | 1 lipca – 5 lipca |
| 2 | 8 lipca – 12 lipca |
| 3 | 15 lipca – 19 lipca |
| 4 | 22 lipca – 26 lipca |
| 5 | 29 lipca – 31 lipca |
| 6 | 1 sierpnia - 2 sierpnia |
| 7 | 5 sierpnia – 9 sierpnia |
| 8 | 12 sierpnia – 16 sierpnia |
| 9 | 19 sierpnia – 23 sierpnia |
| 10 | 26 sierpnia – 30 sierpnia |

1. **Zasady ogólne**
2. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli  
   prowadzonych przez miasto Łódź.
3. Zapisy na dyżur prowadzi się z przy pomocy systemu elektronicznego – we wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z turnusów, można wskazać 3 przedszkola.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli w dzielnicy. Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci   
   z przedszkoli z innych dzielnic.
6. **Dostęp do systemu zapisów**
7. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, którzy posiadają konto w systemie rekrutacyjnym PCSS do przedszkoli korzystają z dotychczasowego loginu i hasła.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, którzy nie posiadają aktywnego konta korzystają z zakładki „Wypełnij wniosek”.
9. Przy rejestrowaniu zapisu dziecka w systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie: uzupełniają dane dziecka, wskazują przedszkola w kolejności   
   od najbardziej preferowanego, w każdym z wybranych turnusów, następnie zapisują wniosek w systemie i pobierają (w formie elektronicznej – w formacie PDF),   
   a po wydrukowaniu i podpisaniu załączają skan wniosku.
10. Kolejność przyjęć ustali system zgodnie z zasadami ujętymi w cz. I pkt 4.
11. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, system bierze pod uwagę przede wszystkim: wnioski dotyczące rodzeństw, miejsce przedszkola na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
12. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu, do której dziecko ubiegało się o przyjęcie na dyżur. Zostanie również przesłana rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail wskazane we wniosku.
13. Warunkiem przyjęcia dziecka jest potwierdzenie w systemie woli przyjęcia, w każdym przedszkolu, do którego dziecko zostanie zakwalifikowane.
14. Brak potwierdzenia woli przycięcia dziecka do przedszkola w terminie określonym harmonogramem oznacza rezygnację z miejsca.
15. Rodzic/prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do dostarczenia wydrukowanego (pdf) i podpisanego wniosku zapisu na dyżur wakacyjny do każdego przedszkola,   
    w którym została potwierdzona wola przyjęcia dziecka w danym turnusie   
    oraz podpisania informacji o korzystaniu z usług przedszkola najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczynającym dany turnus.
16. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt.6 jest traktowane jako rezygnacja z miejsca.
17. Po zakończeniu rekrutacji podstawowej zapisów na dyżury wakacyjne zostanie opublikowany wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach. Zapisy   
    na wolne miejsca prowadzone będą bezpośrednio przez dyrektorów przedszkoli.
18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które w roku szkolnym nie uczęszczały   
    do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Łódź a są zainteresowani zapisem dziecka na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole, mogą skorzystać z zapisów tylko w sytuacji, gdy po zakończeniu rekrutacji podstawowej zapisów na okres wakacji dane przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, po uprzednim wypisaniu się z przedszkola prowadzonego przez podmiot inny niż JST.

**HARMONOGRAM ZAPISÓW NA OPIEKĘ WAKACYJNĄ**

**do przedszkoli miejskich prowadzonych przez miasto Łódź**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w zapisach  na wakacje** |
| 1 | Złożenie wniosku zapisu na opiekę wakacyjną | 15 -31.05.2024 r.  (do godz. 15:00) |
| 2 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 12.06.2024 r.  (15:00) |
| 3 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w systemie elektronicznych zapisów na opiekę wakacyjną | 12-18.06.2024 r.  (do godz. 15:00) |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 21.06.2024 r.  (15:00) |
| 5 | Dostarczanie do przedszkoli dokumentów | od 24.06.2024 r. |

1. § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502) [↑](#footnote-ref-1)