**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. **Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki**

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dowód tożsamości nr i seria ……………………………… wydany przez …………………………………………………….
2. Telefon do kontaktu ……………………………………………………
3. **Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna**

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dowód tożsamości nr i seria ……………………………… wydany przez …………………………………………………….
2. Telefon do kontaktu ……………………………………………………

Wyrażam/wyrażamy\* zgodę i jednocześnie upoważniam/upoważniamy\* do odbioru mojego/naszego\* dziecka (\*niewłaściwe skreślić):

………………………………………………………………………………………………………………..

(*imię i nazwisko*)

niżej wskazane osoby:

1. **Imię i nazwisko** ………………………………………………………………………………………………………………..
2. Dowód tożsamości nr i seria ……………………………… wydany przez …………………………………………………….
3. Telefon do kontaktu ……………………………………………………
4. **Imię i nazwisko** ………………………………………………………………………………………………………………..
5. Dowód tożsamości nr i seria ……………………………… wydany przez …………………………………………………….
6. Telefon do kontaktu ……………………………………………………
7. **Imię i nazwisko** ………………………………………………………………………………………………………………..
8. Dowód tożsamości nr i seria ……………………………… wydany przez …………………………………………………….
9. Telefon do kontaktu ……………………………………………………

**Upoważnienie jest ważne na czas pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 152**

**w okresie** ……………………………………………………………………………………

Oświadczam, że osoby upoważnione zostały poinformowane, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Przedszkole Miejskie Nr 112 w Łodzi w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka   
z przedszkola, na podstawie zapisów Statutu przedszkola oraz Ustawy Prawo oświatowe.

Oświadczam, że w przypadku upoważnienia do odbioru mojego dziecka przez osobę nieletnią ponoszę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej   
oraz przysługujących jej praw znajdują na stronie internetowej przedszkola: <https://pm152lodz.wikom.pl/>

Oświadczam, że poinformuję przedszkole o każdej zmianie danych osobowych osoby upoważnionej. Brak poinformowania o zmianie może skutkować odmową wydania dziecka.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

1. …………………………………………….
2. ……………………………………………..

Łódź, dn. …………………………….

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejski i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych**

**w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
(ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w upoważnieniu jest Przedszkole Miejskie nr 152,   
   z siedzibą w Łodzi przy ul. Retkińskiej 78(PM152).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora – [iod.pm152@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.pm152@cuwo.lodz.pl) należy pamiętać,   
   iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe dzieci, rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu prowadzenia statutowej działalności placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e w związku z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1664) oraz ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst ujednolicony: (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych wupoważnieniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane ani przetwarzane automatycznie.
6. Dane osobowe dzieci, rodziców/opiekunów prawnych zgromadzone w celach prowadzenia statutowej działalności placówki są przechowywane zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 164).
7. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania   
   ich sprostowania, ponadto przysługuje im prawo do żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Dane osobowe dzieci nie mogą być przenoszone, ponieważ są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e oraz 9 ust. 2 lit. a oraz lit. c nie są przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany;
9. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci służy prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, którego rozpatrzenie następuje na podstawie art. 21 RODO.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,   
    tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych zawartych w niniejszym upoważnieniu nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka przez inne osoby niż prawny opiekun/rodzic.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej informacji. Zobowiązuję się poinformować osoby wskazane przez mnie jako upoważnione do odbioru dziecka o spełnieniu powyższego obowiązku informacyjnego   
i poinformowania tych osób o jego treści.**

………………………………………….……. ………………………………………….…….

Czytelny odpis matki/opiekuna prawnego Czytelny odpis ojca/opiekuna prawnego