**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH   
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 152 W ŁODZI PRZY UL. RETKIŃSKIEJ 78**

**w roku szkolnym 2023/2024 – od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r.**

# Dane dziecka:

# Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

PESEL ……………………….………………………………………………………………………

Adres zamieszkania :

Miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..

Nr domu ………………………………………………………….………..…. nr lokalu ……………………………………………………………………………..

Kod pocztowy …………………………………………………………………… poczta ………………………………………………….………………………..

# Dane rodziców/opiekunów prawnych:

# Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej ……………………………..…………………………………………………………………..……

PESEL matki /opiekunki prawnej ……………………….……………………………………………………………………….………………………

Data urodzenia …………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….

Adres zamieszkania :

Miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..

Nr domu ………………………………………………………….………..…. nr lokalu ……………………………………………………………………………..

Kod pocztowy …………………………………………………………………… poczta ………………………………………………….………………………..

Nr telefonu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….………

Adres e-mail…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….…….

# Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego ……………………….………………………………………………………………………………

PESEL ojca/opiekuna prawnego……………………….……………………………………………………………………….………………………

Data urodzenia …………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….

Adres zamieszkania :

Miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..

Nr domu ………………………………………………………….………..…. nr lokalu ……………………………………………………………………………..

Kod pocztowy …………………………………………………………………… poczta ………………………………………………….………………………..

Nr telefonu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….………

Adres e-mail …………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….…….

# Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od …………………………….…… do …………………………………....

1. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie ………………..… posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad (*niepotrzebne skreślić*).
2. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# Zobowiązuję się do :

# przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola;

# podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;

# uiszczania opłaty za Przedszkole w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, którego opłata dotyczy;

# przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną, na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w roku szkolnym 2023/2024 zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu w roku szkolnym 2023/2024.
2. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym   
   w Statucie Przedszkola na konto: **61 1240 1037 1111 0011 0919 9532**
3. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie   
   z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy   
   o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 556, 614, 852, 1059, 1130, 1193, 1369, 1429 i 1523) .

Podpisy rodziców /opiekunów prawnych):

1 …………………………………………………………………..

2 ……………………………………………………………………..

Łódź, dnia ……………………………..

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 152 w Łodzi**

*Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)*

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest  Przedszkole Miejskie   
   nr 152 z siedzibą w Łodzi ul. Retkińska 78 (PM152);
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora – [iod.pm152@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.pm152@cuwo.lodz.pl) należy pamiętać,   
   iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe dzieci, rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celach związanych z  umową   
   oraz w celach wynikających z przepisów prawa, a zawłaszcza ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez PM152 może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych   
   w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO;
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
5. organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
6. uprawnione podmioty dostarczające PM152 obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
7. Dane osobowe dzieci, rodziców/opiekunów prawnych nie będą przekazywane do państwa trzeciego   
   ani do organizacji międzynarodowej, a gdyby miało się to odbywać, pozostanie zgodne z zasadami wynikającymi   
   z RODO;
8. Dane osobowe dzieci, rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane będą przez czas realizacji umowy,   
   a po jej ustaniu przez okres wynikający z przepisów prawa;
9. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania   
   lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
10. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona   
    jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
11. W Przedszkolu Miejskim nr 152 w Łodzi nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. Przetwarzanie danych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest niezbędne do realizacji praw   
    i obowiązków stron umowy i jest niezbędne do jej wykonania, a także spełnienia obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie umowy i jej wykonanie.

**Podpisy rodziców /opiekunów prawnych:**

1 …………………………………………………………………..

2 ……………………………………………………………………..

Łódź, dnia …………………………….………..